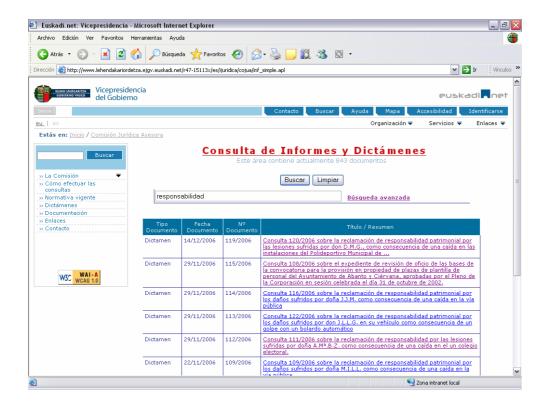
MANUAL DE USUARIO

Formas de Búsqueda de la Información

La base de datos facilita el acceso y explotación de la información de manera ágil y asequible para los distintos usuarios mediante múltiples estrategias de búsqueda:

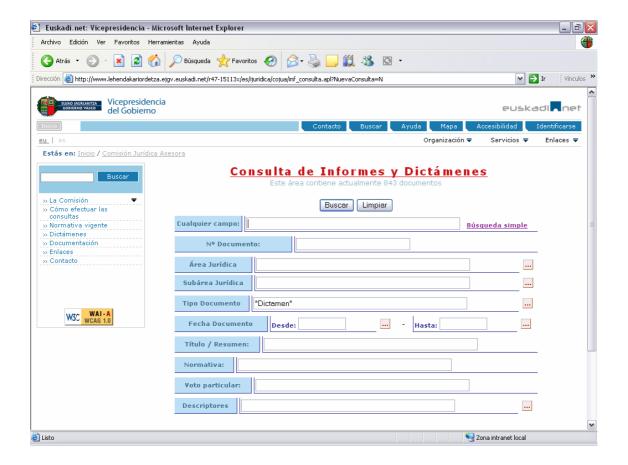
a) Consulta simple mediante la introducción de una expresión de búsqueda en la casilla inicial, por tanto no es preciso conocer el campo específico de ubicación de la información deseada. Esta consulta ofrecerá entre sus resultados los registros de la Base de Datos que contengan el término consultado, así como los documentos asociados al registro cualquiera que sea su soporte (pdf, word, excel, etc.)

En esta pantalla aparecen, también, los 10 últimos dictámenes aprobados y que sean de acceso público.





b) <u>Consulta avanzada</u>, o en modo experto: mediante la consulta de términos en uno o varios de los campos específicos definidos en la Base de Datos



Operadores de búsqueda

Los operadores que se pueden utilizar en la elaboración de expresiones de búsqueda son los de intersección, unión, negación y adyacencia.

A continuación, en formato tabla, explicamos cada uno de ellos, con un ejemplo básico:

Operador	Descripción	Ejemplo
""	Operador de <i>adyacencia</i> . Cuando	Si queremos encontrar todos los documentos
	·	que tengan la expresión "Responsabilidad
	que estén juntos y además en un	patrimonial", deberemos teclear:



	determinado orden, utilizaremos las	"responsabilidad patrimonial"
	comillas dobles.	responsabilidad patrillorilar
Υ	Es el operador de intersección, que	Si queremos encontrar documentos que
	permite buscar documentos que tengan	referidos a las responsabilidad patrimonial del
	varios términos de búsqueda.	Gobierno Vasco por actuaciones de la
		Ertzaintza, teclearemos:
		Responsabilidad patrimonial Y ertzaintza
0	Operador de Unión. Este operador	Seleccionar los documentos que contengan los
	permite buscar documentos que tengan	términos de subsidio o prestación económica:
	al menos uno de los términos de	subsidio O "prestación economica"
	búsqueda (no es obligatorio que incluyan	En este ejemplo, si no incluyéramos los
	todos los términos)	términos Prestación Económica entre comillas,
		el sistema buscaría los documentos que tengan
		los términos "prestación", y "económica" (en
		cualquier sitio o posición) o el término "subsidio"
NO	Operador de negación. Cuando el	Seleccionar los documentos que contengan el
	usuario quiera encontrar un término/s en	término indemnización pero no la expresión
	un documento, pero a la vez, no quiere	"responsabilidad patrimonial":
	encontrarse otro/s. Se utiliza junto al de	Indemnización NO "responsabilidad
	intersección (Y)	patrimonial"
*	Operador para truncar. Permite realizar	ARBITR*
	búsquedas de noticias que contengan	Permite localizar todos los documentos con
	términos que empiecen por una	términos que empiecen por arbitrio, arbitral,
	determinada raíz.	arbitraje

Generalidades a tener en cuenta:

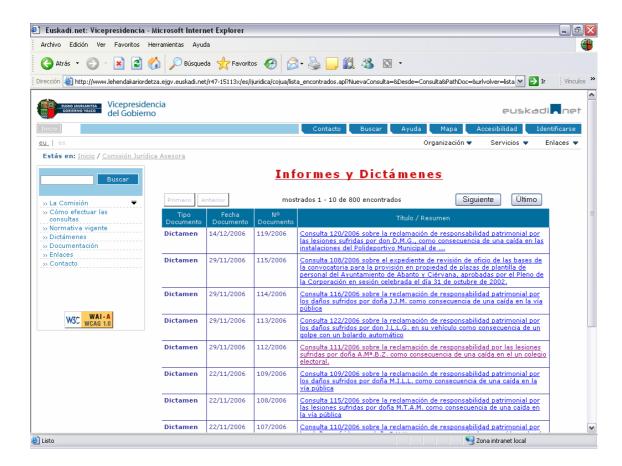
- Presentación resaltada de la expresión o expresiones de búsqueda. El sistema muestra resaltado en negrita los términos planteados en la expresión de búsqueda realizada.
- 2. **No es necesario acentuar las palabras**. El sistema localiza de la misma forma las palabras "indemnización" que "indemnizacion"
- Tanto los operadores como los términos pueden incluirse en mayúsculas o en minúsculas.



- 4. El **operador por defecto**, en caso de incluir varios términos separados por un espacio es el de **intersección** (Y). En el siguiente ejemplo, ambas expresiones obtendrían el mismo resultado:
 - responsabilidad Y patrimonial
 - responsabilidad patrimonial (≠ "responsabilidad patrimonial")
- 5. Si un término que el sistema interpreta como operador (Y, O, NO) queremos utilizarlo como término de consulta, deberemos incluirlo entre comillas.

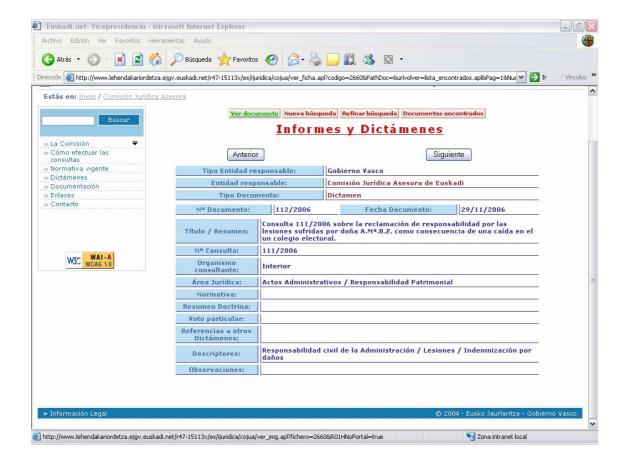
Visualización de resultados

Como resultado de la ejecución de una búsqueda, el sistema presenta un listado de documentos que cumplen con las condiciones indicadas. Asimismo se presenta el número de documentos encontrados.

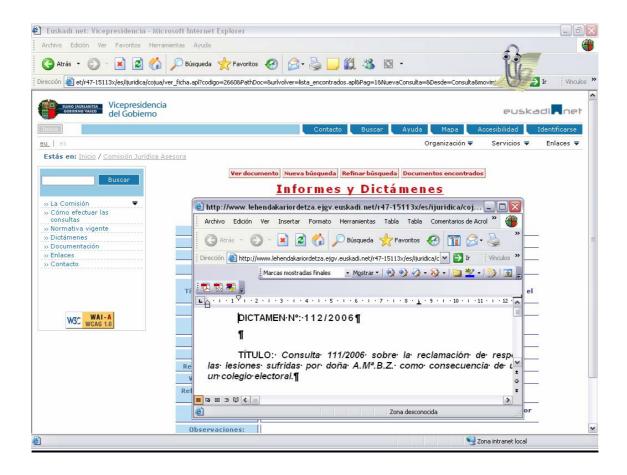




A partir de esta presentación inicial el usuario puede seleccionar el documento o documentos de su interés pinchando en "Título /Resumen", desde donde podrá consultar la ficha descriptiva del documento y desde ahí, con la opción "Ver documento" podrá visualizar el documento completo (ya sea en formato pdf, word, etc):







Estructura de las Bases de Datos

A continuación se describen los campos de cada una de las bases de datos de la Intranet Jurídica del Gobierno Vasco, indicándose para cada uno de ellos el contenido, la forma en la que se transcribe la información y si se cumplimenta mediante una tabla de valores

INFORMES Y DICTÁMENES					
NOMBRE DEL CAMPO		FORMATO	DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS		
Tipo Respon	de isable	Entidad	TABLA	Siempre aparece el término Gobierno Vasco	



Entidad responsable	TABLA	Se distingue si el dictamen o acuerdo fue adoptado por:
del informe		
		La Comisión Jurídica Asesora del Gobierno Vasco (de 1999 a 15
		de diciembre de 2004)
		La Comisión Jurídica Asesora de Euskadi (a partir del 16 de diciembre de 2004, fecha en que entró en vigor la Ley 9/2004)
		Recoge el nombre del vocal responsable del estudio y propuesta de
		dictamen o acuerdo.
		El nombre se transcribirá indicando Apellido 1 Apellido 2,
		Nombre. Si son varios los ponentes se separarán por /
Tipo de Documento	TABLA	Recoge El Tipo Del Documento Jurídico Definido En Base A Su
Tipo de Documento	IADLA	Contenido Y Características Propias:
		· Dictamen
		· Acuerdo
Nº de Documento	NUMÉRICO	Número del dictamen o acuerdo
		Este dato se presenta con el siguiente formato:: nn / aaaa
Fecha de Documento	FECHA	Recoge la fecha del dictamen o acuerdo analizado.
		Este dato se presenta con el siguiente formato: dd / mm / aaaa (día / mes / año)
Título / Resumen	TEXTO	Recoge el título de la Consulta
Organismo consultante	TABLA	Recoge el organismo que realiza la consulta
Área Jurídica	TABLA	Recoge la clasificación del dictamen
Subárea Jurídica	TABLA	Recoge la clasificación del dictamen
Normativa	TEXTO	Recoge la legislación en la que se apoyan las conclusiones del informe o dictamen
Descriptores	TABLA	Término-s que mejor definen el contenido del documento. Estos términos se seleccionarán de los contenidos en el <i>Tesauro de</i>
		Derecho del Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC)
Voto particular	TEXTO	Recoge el nombre de los miembros de la Comisión que han
		emitido voto particular al dictamen o acuerdo.
		El nombre se transcribirá indicando Apellido 1 Apellido 2,
		Nombre.
		Si son varios los miembros se separarán por /